ENPACL

Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per i Consulenti del Lavoro

Sistema Gestione Qualità Integrato

"Politica integrata ENPACL"

23 aprile 2025

1. Premessa

ENPACL, in coerenza con il ruolo sociale affidatogli dall'articolo 38 della Costituzione, ha come obiettivo primario l'erogazione di prestazioni di previdenza e assistenza in favore del Consulenti del Lavoro.
Per raggiungere le proprie finalità e la realizzazione di servizi di qualità agli associati, ENPACL, attraverso la costituzione dell'apposita Commissione per la Gestione del Sistema Integrato Qualità, definisce in modo chiaro ed univoco gli obiettivi strategici, in linea con i principi di qualità (ISO 9001), responsabilità sociale (SA 8000), sicurezza delle informazioni (ISO 27001), anticorruzione e trasparenza (ISO 37001) e pari opportunità/parità di genere (UNI PDR 125).

2. Scopo

Il presente documento descrive l'insieme dei principi che ENPACL si impegna a rispettare per la creazione di un sistema corrispondente agli standard normativi internazionali.
Scopo principale della presente Politica Integrata è quello di favorire la sensibilizzazione, la conoscenza e l'applicazione degli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato diffondendo, a tutte le parti interessate (stakeholder interni ed esterni), una cultura del miglioramento continuo.

3. Ambito di applicazione

La Politica, appropriata alla natura, finalità e risorse umane e finanziarie dell'ente, è applicata da tutte le parti interessate (stakeholder).
La mappatura degli stakeholder di ENPACL è stata effettuata in base ai criteri di:

- **responsabilità**: tenendo in considerazione gli stakeholder verso i quali si hanno, o si potrebbero avere, responsabilità civili o penali, attraverso la stipula di contratti o l'adozione di codici o regolamenti interni di comportamento;
- **influenza**: andando ad analizzare le decisioni degli stakeholder che influenzano in maniera significativa l'Ente (Ministeri, Parlamento, ecc.);
- **dipendenza**: valutando quali stakeholder possano essere influenzati direttamente o indirettamente da decisioni di ENPACL (associati, personale, fornitori, ecc.);
- **vicinanza/prossimità**: identificando gli stakeholder con cui l'organizzazione interagisce maggiormente e quelli di cui l'Ente si serve maggiormente per l'erogazione di servizi (servizi bancari, postali, infrastrutture locali);
- **rappresentatività**: individuando gli stakeholder che possono legittimamente farsi portavoce di un'istanza (rappresentanti sindacali, organismi di Categoria, ecc.).

Nella seguente tabella sono state identificate le principali categorie di stakeholder di ENPACL e i canali di dialogo utilizzati per individuarne i bisogni e gli interessi, nonché per comunicare i risultati raggiunti dall'Ente.

STAKEHOLDER	CANALI DI DIALOGO / STRUMENTI DI RELAZIONE
Associati	sito internet, accesso telefonico, newsletter, notifiche in App ENPACL e App IO, circolari informative, note esplicative, mail, piattaforma accesso agli atti, bilanci, mass media, convegni e corsi di formazione, assemblee istituzionali, questionari di customer satisfiction, piattaforma whistleblowing

Personale dipendente	server aziendale, mail, assemblee, riunioni operative, questionari, audit interni, newsletter, software risorse umane – info web, bilanci, piattaforma whistleblowing, mail dedicate, organismo di vigilanza, organismi di certificazione
Organizzazioni di Categoria	bilanci, piattaforma whistleblowing
Organizzazioni sindacali	incontri sindacali, comunicazioni formali, riunioni periodiche con la direzione generale, tavoli di contrattazione, piattaforma whistleblowing
Fornitori	area dedicata sito internet, sistemi di gara trasparenti e pubblicizzati, codice appalti, bilanci, piattaforma whistleblowing
Organi di controllo	bilanci, relazioni su attività previdenziale, approvazione modifiche statutarie e regolamentari, trasmissione delibere per finalità informativa, piattaforma whistleblowing
Comunità e territorio	dépliant informativi, sito internet, convegni e tavole rotonde, saloni orientamento, corsi universitari specifici, piattaforma whistleblowing
Pubblica Amministrazione	bilanci, festival del lavoro, audizioni parlamentari, tavole rotonde e convegni INPS, piattaforme operative condivise con INPS, piattaforma whistleblowing
Società controllate	bilanci, relazioni periodiche dell'organismo di vigilanza, riunioni periodiche con l'amministrazione, informative, piattaforma whistleblowing

Le parti interessate prendono formalmente visione della Politica impegnandosi a rispettarne i principi e i valori in essa promossi. Inoltre, tutto il personale si impegna individualmente al suo rispetto accettandone i contenuti diffusi attraverso campagne interne di sensibilizzazione appositamente previste.
L'impegno espresso nella Politica Integrata viene richiesto, anche agli operatori economici che operano per ENPACL, attraverso specifiche clausole contrattuali e processi di qualifica e selezione.

4. Politica

ENPACL ha adottato un Sistema di Gestione Qualità Integrato che individua e integra sinergicamente gli aspetti significativi di tutti i sistemi di gestione adottati al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse. La presente Politica rispecchia tali scelte integrando i diversi aspetti per i quali l'Ente definisce e documenta il proprio impegno verso tutti i suoi stakeholder, allo scopo di costruire e sviluppare relazioni di fiducia all'interno di un percorso condiviso in grado di creare valore per sé stesso e per tutti gli stakeholder, in un'ottica di conciliazione dei rispettivi interessi.
L'Ente ritiene indispensabili per lo sviluppo delle proprie attività, la qualità dei propri processi, la responsabilità sociale, la sicurezza delle informazioni, la prevenzione della corruzione e la parità di genere al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio reso.
Oltre al rispetto dei principi contenuti nelle norme volontarie sopra citate, l'Ente garantisce l'applicazione del GDPR e l'adozione del Modello 231/2001 quali ulteriori presidi a tutela della protezione dei dati personali e della prevenzione della corruzione.

L'Ente è inoltre impegnato da anni nel sostegno al piano d'azione dell'ONU, perseguendo gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) e garantendo la coerenza dei propri obiettivi strategici rispetto agli SDGs e ai relativi target.

5. Impegni

Nel portare a termine la propria attività, ENPACL intende assicurare i principi contenuti all'interno delle norme ISO 9001, ISO 27001, SA8000, ISO 37001, UNI/PdR 125:2022, Modello 231/2001, GDPR attraverso azioni concrete in linea con gli impegni/obiettivi riportati di seguito.

UNI/PdR 125:2022 e SA8000

ENPACL, con riferimento ai requisiti relativi alla **parità di genere, pari opportunità e responsabilità sociale,** si impegna a garantire:

- neutralità nelle attività di selezione e di attribuzione dei ruoli;
- partecipazione paritaria ai percorsi di formazione;
- accesso equo ai percorsi di carriera, compresa l'eventuale mobilità interna e la successione di posizioni di responsabilità;
- equità salariale tra donna e uomo e a parità di livello contrattuale;
- prevenzione di abusi e molestie di qualunque genere all'interno degli ambienti di lavoro;
- idonee misure di informazione e di sensibilizzazione di tutto il personale per promuovere l'inclusione e per rimuovere stereotipi e discriminazioni;
- un'adeguata formazione e aggiornamento professionale dei propri dipendenti sul tema;
- ai propri dipendenti opportunità di crescita personale e professionale, valorizzandone le competenze e capacità;
- ai propri collaboratori luoghi di lavoro sicuri, protetti per prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- valorizzazione della genitorialità, work life balance e lavoro flessibile, processi di accompagnamento al rientro post malattie, maternità, paternità e prevenzione di qualsiasi tipo di molestia sul posto di lavoro;
- sviluppare un ambiente socialmente responsabile e di favorire una crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto delle leggi locali e sovra-nazionali nonché dei diritti umani;
- garantire, a parità di ruolo e competenza, che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- la valorizzazione delle diversità e il supporto dell'empowerment femminile.

Consapevole dell'importanza di agire sulla propria cultura interna, ENPACL adotta idonee misure di informazione e di sensibilizzazione di tutto il personale per promuovere l'inclusione e per rimuovere stereotipi, discriminazioni ed ogni forma di abuso fisico e verbale.
Sono stati istituiti appositi canali di comunicazione affinché situazioni non in linea con i suddetti principi aziendali possano essere denunciate al Social Performance Team e al Comitato pari opportunità.

ISO 37001 e Mod. 231/2001

ENPACL, con riferimento ai requisiti relativi alla **prevenzione della corruzione**, si impegna a garantire:

- il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico a tutto il personale e tutte le terze parti che operano per suo conto;

- la diffusione di valori di correttezza, lealtà e trasparenza nei confronti di tutti gli Stakeholder e consolidare la propria immagine e reputazione nei loro confronti;
- il contrasto ad ogni forma di corruzione, malamministrazione o di abuso per fini privati sottoponendo al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione;
- un'adeguata formazione e aggiornamento professionale dei propri dipendenti sul tema;
- il divieto di corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili alla stessa;
- la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- la possibilità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni, di eventi sospetti/anomali/in contrasto con le regole anticorruzione attraverso il canale di segnalazione whistleblowing disponibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- una gestione trasparente della propria attività in base a quanto previsto per le associazioni, le fondazioni e gli enti privati di cui all'art.2-bis, c.3, del D.lgs. 33/2013, dalla Determinazione n° 1134 dell'8 novembre 2017, approvata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- che tutte le parti interessate siano rese edotte in merito alle procedure di segnalazione e sono in grado di utilizzarle, consapevoli dei loro diritti e delle loro tutele in base a tali procedure.

ENPACL ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione e per la creazione di un sistema di gestione trasparente in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta espressamente qualsiasi tentativo di corruzione da parte di tutti coloro che operano per nostro conto, anche qualora questo possa portare un significativo interesse o vantaggio per l'Ente. Questo sia per la corruzione cosiddetta "attiva" (ovvero da parte di soggetti che operano per nostro conto verso soggetti esterni) sia per la corruzione "passiva" (ovvero da parte di soggetti esterni verso soggetti che operano per nostro conto).

Altresì, ENPACL ha nominato una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione avente la responsabilità e l'autorità per il sistema di gestione anticorruzione, erogare consulenza, informazione e sensibilizzazione agli stakeholders per la prevenzione della corruzione, assicurare la conformità del sistema di gestione anticorruzione ai requisiti dello standard ISO 37001, relazionare sulle prestazioni del sistema di gestione anticorruzione alla direzione e all'organo di governo.
Il mancato rispetto della Politica anticorruzione e/o ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione e/o del Codice Etico e/o del Modello 231, pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, attiverà il sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori in linea con il CCNL applicato, o, in caso di fornitori, genererà il processo di squalifica e conseguente risoluzione del contratto.

Al fine di istituire un sistema di segnalazioni in linea con il dettato normativo (d.lgs. 24/2023) ENPACL si è dotata di una piattaforma whistleblowing, che consente segnalazioni circostanziate di condotte costituenti reati, quasi reato, violazioni del Modello 231 e/o delle regole previste dalla certificazione ISO 37001:2016 e, in ogni caso, di fatti in grado di ledere l'integrità dell'Ente.

ISO 27001 e GDPR
ENPACL, con riferimento ai requisiti relativi alla **sicurezza dei dati e delle informazioni**, si impegna a garantire:

- la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi necessari al trattamento delle informazioni, nei confronti degli Associati e terze parti;
- un'adeguata formazione e aggiornamento professionale dei propri dipendenti sul tema, con particolare riferimento al personale tecnico dell'Ente;
- che i sistemi, le postazioni di lavoro, le applicazioni, i servizi di rete, i servizi elaborativi forniscano le prestazioni elaborative ai livelli e con i requisiti di sicurezza definiti;
- la piena applicazione della politica sulla sicurezza delle informazioni ("PSI_Politica per la sicurezza delle informazioni") pubblicata nella intranet aziendale e disponibile e condivisa con tutto il personale.

Tutte le persone che lavorano e/o collaborano con ENPACL sono impegnate a rispettare i seguenti principi:

1. Riservatezza - per assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati e che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a persone o entità non autorizzate;
2. Integrità - per salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate e garantire che l'informazione non subisca modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici;
3. Disponibilità - per assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta e salvaguardia quindi il patrimonio informativo nella garanzia di accesso, usabilità e confidenzialità dei dati, riducendo i rischi connessi all'accesso alle informazioni (intrusioni, furto di dati, ecc.);
4. Controllo - per assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
5. Privacy - per garantire la protezione ed il corretto utilizzo dei dati personali.

ISO 9001

ENPACL, con riferimento ai requisiti relativi alla **qualità**, si impegna a garantire:

- la qualità del servizio migliorandolo in modo continuo, attraverso una comunicazione chiara con le parti interessate;
- un approccio autentico e motivato alla reale soddisfazione delle necessità del cliente;
- la comprensione delle esigenze e la capacità di gestirle secondo i requisiti del sistema;
- la soddisfazione di tutte le parti interessate individuate;
- il coinvolgimento di tutto il personale impiegato nei processi per la qualità, nella ricerca e nell'attuazione di soluzioni tecnologicamente sempre più avanzate a servizio del mercato;
- una maggior tempestività nell'erogazione dei servizi di previdenza e assistenza;
- un'adeguata formazione e aggiornamento professionale dei propri dipendenti sul tema;
- un pieno controllo della catena di fornitura in conformità al codice degli appalti;
- la qualità delle prestazioni affidate agli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità.

6. Sistema Previdenziale

ENPACL, con riferimento ai requisiti relativi alla **stabilità del sistema previdenziale**, si impegna a garantire:

- l'allineamento dei propri processi con le leggi nazionali della misura delle prestazioni previdenziali e con le attività di presentazione di proposte normative, che costituiscono parte integrante dell'attività previdenziale dell'Ente;
- una dimensione patrimoniale tale da coprire gli impegni pensionistici in essere;
- un equilibrio intergenerazionale e offrire prestazioni adeguate che garantiscano la sostenibilità del sistema previdenziale, per rimanere al passo con i continui cambiamenti causati dall'evoluzione sociodemografica-economica;
- la promozione di azioni a supporto della crescita del mercato, considerando i criteri di sostenibilità come principi di riferimento nell'attività di investimento, che ha l'obiettivo di generare valore per l'investitore e per la società nel suo complesso;
- in conformità con il proprio Statuto, il sostegno ai propri iscritti sia in ambito professionale che privato, cercando di garantire un adeguato benessere legato alla loro affermazione nel campo lavorativo;
- in conformità con il proprio Statuto, l'espletamento di funzioni di mutua assistenza e solidarietà tra i propri iscritti attraverso la fornitura di strumenti volti ad accrescere le risorse economiche della categoria e a proteggere il loro diritto alla salute;
- sostegno ai giovani per mitigare il fattore del calo degli iscritti alla Cassa e supportare lo sviluppo sostenibile.

7. Monitoraggio obiettivi

Gli obiettivi associati agli impegni sopra descritti sono definiti in sede di Riesame della Direzione, ed inseriti, comprensivi di indicatori, nella pianificazione annuale.
Nella pianificazione vengono individuati i rischi derivanti dal Contesto e dalle parti interessate, fissati gli indicatori di misurazione ed assegnate le risorse necessarie al raggiungimento dei risultati prefissati.
Gli obiettivi riguardano tutto il personale che viene preventivamente coinvolto attraverso la massima diffusione delle strategie da parte della Direzione Generale in modo da raggiungere, con piena consapevolezza, il risultato fissato nel piano di miglioramento annuale.
Gli obiettivi identificati sono condivisi con i Responsabili dei Processi dell'ENPACL che ne danno piena diffusione ai propri collaboratori.

8. Riesame e comunicazione della politica

La politica integrata è disponibile a tutti gli Stakeholder come informazione documentata sul sito web istituzionale dell'Ente www.enpacl.it ed è comunicata all'interno dell'organizzazione ed agli stakeholder pertinenti.
Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica di gestione anticorruzione è attuata dalla Direzione attraverso le azioni del management aziendale ed in particolare:
- interventi di formazione sugli aspetti aziendali e sui processi gestionali;
- interventi di formazione sui sistemi;
- attività di verifica sul livello di applicazione dei sistemi.

La Politica viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame della Direzione ovvero in relazione agli eventi ed ai seguenti elementi:
- esiti degli Audit interni o esterni;
- eventuali cambiamenti dettati dal mutare delle circostanze;
- eventuali aggiornamenti normativi di settore.